

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова"

Календарный учебный график

специальности среднего профессионального образования

Утверждаю

Ректор Краснова Т.Г.



по программе **Базовой** подготовки
 форма обучения **очная**
 нормативный срок обучения **2г 10м**
 на базе **основного общего образования**
 Дата утверждения ФГОС СПО 11.08.2014 № 975

Код **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация **специалист по документационному обеспечению управления, архивист**

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	Курс																																																				Всего за год		1 семестр				2 семестр				Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика				ГИА																									
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час																																																		
I	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24 ноя - 30 ноя	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июл - 5 авг	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг	39	1404	17	612	22	792	2	2	нед		нед		нед		нед		нед		2	2	2	2	2	2	2	2	11	52														
II	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24 ноя - 30 ноя	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июл - 5 авг	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг	35	1260	16	576	19	684	2	2	нед		нед		нед		нед		нед		2	2	2	2	2	2	2	2	11	52															
III	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24 ноя - 30 ноя	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июл - 5 авг	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг	28	1008	17	612	11	396	1	1	нед		нед		нед		нед		2	2	2	2	2	2	2	2	2	43																	
Всего																																																					102	3672	50	1800	52	1872	5	2	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Теоретическое обучение	<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (по профилю специальности)
<input checked="" type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input checked="" type="checkbox"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации	<input checked="" type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация
<input checked="" type="checkbox"/>	Неделя отгуливает						

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю



Ректор

Краснова Т.Г.

Решение Ученого совета от "29" 03 2018г

Протокол № 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

Документационное обеспечение управления и архивоведение

наименование специальности

46.02.01

код

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: специалист по Документационному обеспечению управления, архивист

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год набора 2018, 2017

профиль получаемого профессионального образования гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 11.08.2014 № 975

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																		
Курс I	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт			6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя			3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв			5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев			2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар			2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр			6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май			4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл			6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг			3-9	10-16	17-23	24-31
	I																																																																					
	II																																																																					
	III																																																																					

Обозначения:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> 0 Учебная практика | <input type="checkbox"/> Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> :: Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> 8 Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> III Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> = Каникулы | <input checked="" type="checkbox"/> X Производственная практика (преддипломная) | <input type="checkbox"/> * Неделя отсутствует |

2 Сводные Данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам												Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего															
	Всего						1 сем						2 сем						Всего		1 сем		2 сем																				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий			нед.	час. обяз. уч. занятий													
I	39	1404	17	612	22	792	2		2		2		2		2		2		2		2		2		4		4		4		4		4		4		11		52				
II	35	1260	16	576	19	684	2		1		1		2		2		2		2		2		2		4		4		4		4		4		4		11		52				
III	28	1008	17	612	11	396	1		1		1		2		2		2		2		2		2		4		4		4		4		4		4		2		43				
Всего	102	3672																																							24		147

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование Дисциплины/МДК	
1	Зач	Комплексный зачет	5	[5]	ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения
				[5]	ОП.10 Конфликтология
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.03 Менеджмент
				[5]	ОП.04 Государственная и муниципальная служба
				[6]	ОП.07 Управление персоналом
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[4]	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.04 Документооборот в кадровой службе
				[6]	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
				[6]	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[2]	ОУД.13 Экономика
				[2]	ОУД.14 Право
				[2]	ОУД.03 История
6	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОУД.06 Обществознание
				[2]	ОУД.08 География
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУД.09 Экология
				[2]	
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	
				[2]	

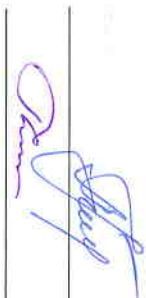
№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики и информатики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации и управления персоналом
6	менеджмента
7	правового обеспечения профессиональной деятельности
8	государственной и муниципальной службы
9	документационного обеспечения управления
10	архивоведения
11	профессиональной этики и психологии делового общения
12	безопасности жизнедеятельности
13	методический
	Лаборатории:
1	информатики и компьютерной обработки документов
2	технических средств управления
3	систем электронного документооборота
4	Документоведения
5	учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементми полосу препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с входом в Интернет
2	актовый зал

Пояснения

1. Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33682 от 20.08.2014 г.).
2. Учебным планом предусмотрено 102 недели теоретического обучения.
3. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 часа в неделю, аудиторной учебной нагрузки - 36 часов.
4. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели, производственной практики (по профилю специальности) 4 недели, производственной (преддипломной) 4 недели.
5. В учебный план включены в необходимом объеме вся обязательная часть учебных циклов ОГСЭ, ЕН, П. Вариативная часть ППССЗ в количестве 1026 часов распределена на увеличение объема цикла ОГСЭ, общепрофессиональные дисциплины и на профессиональные модули.
6. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.
7. Формой промежуточной аттестации по ПМ является квалификационный экзамен.
8. Промежуточная аттестация не превышает 1 недели в семестр.
9. Выполнение курсовой работы предусмотрено по одному профессиональному модулю.
10. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР,
председатель Методического совета
Начальник Учебного управления



Н.А. Пролой/
С.М. Кубрина/

" 21 " 03 20 18 г.
" 21 " 03 20 18 г.

ОДОБРЕН:

решением Методического совета, протокол № 7 " 21 " 03 20 18 г.
решением Совета колледжа КПОИИП, протокол № 13 " 13 " 02 20 18 г. директор  Н.В. Надеева/